

PATVIRTINTA  
 Ukmergės technologijų ir verslo  
 mokyklos direktoriaus  
 2022 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-89

### PROCESŲ, PASLAUGŲ MATAVIMŲ PLANAS

Proceso Nr.	Matavimas	Matavimų dažnumas	Matavimų metodikos, vienetai	Kam pateikiama informacija	Informacijos pateikimo forma	Matavimus atlieka/ atsakingas
1. Programų rengimas ir valdymas	Profesinio mokymo programų paklausa darbo rinkoje, programų sk.	Mokslo metų pabaigoje	Mokinių skaičius pagal programas Atnaujintų programų sk. Naujų programų sk.	Direktoriui ir VAK	Laisvos formos ataskaita	Profesinio mokymo skyriaus vedėja
2. Veiklos viešinimas	Veiklos viešinimas	Mokslo metų pabaigoje	Reklaminių renginių bei kt. priemonių skaičius	Direktoriui ir VAK	Laisvos formos ataskaita	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3. Mokinių priėmimas	Planuojamų priimti mokinių skaičius	Mokslo metų pabaigoje	Faktinis priimtų mokinių skaičius	Direktoriui /ŠMM	Pagal ŠMM nustatytą formą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5. Teorinis mokymas	Pažangumo rezultatai	Mokslo metų pabaigoje	Grupių pažangumo vidurkis	Direktoriui	Suvestinių lentelės	Grupių vadovai
6. Brandos egzaminai	Brandos egzaminų vertinimų vidurkių kaita	Mokslo metų pabaigoje	Statistinis pažymių vidurkis	Direktoriui	Laisva forma	Gimnazijos skyriaus vedėja
7. Praktinis mokymas ir baigiamoji praktika	Mokomoji praktika	Mokslo metų pabaigoje	Grupių pažangumo vidurkis	Direktoriui	Suvestinė	Grupių vadovai
	Baigiamoji praktika	Mokslo metų pabaigoje	Atlikusių /neatlikusių baigiamąją praktiką mokinių sk.	Praktinio mokymo vadovui	Suvestinės	Grupių vadovai
8. Kvalifikaciniai egzaminai	Kvalifikacinių egzaminų vertinimų vidurkių kaita	Mokslo metų pabaigoje	Statistinis pažymių vidurkis	Direktoriui	Laisva forma	Profesinio skyriaus vedėja
9. Išleidimas	Išleidimo planas	Mokslo metų pabaigoje	Faktinis išleidžiamų mokinių skaičius	Direktoriui	Suvestinė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
10. Neformalusis ugdymas	Renginiai	Mokslo metų pabaigoje	Faktinis renginių skaičius	Direktoriui	Suvestinė	Neformalaus ugdymo organizatorė
	Ugdymo būreliai	Mokslo metų pabaigoje	Ugdymo būreliuose dalyvaujančių mokinių skaičius	Direktoriui	Suvestinė	
11. Projektinė veikla	Dalyvavimo tarptautiniuose ir nacionaliniuose projektuose rezultatyvumas	Kalendorinių metų pabaigoje	Įgyvendintų projektų skaičius, dalyvių skaičius	Direktoriui	Laisvos formos ataskaita	Plėtros skyriaus vedėja
12. Suaugusiųjų mokymas	Saugusiųjų mokymo paslaugų paklausa darbo rinkoje	Mokslo metų pabaigoje	Mokymo programų ir pagal jas besimokančiųjų sk.	Direktoriui	Laisvos formos ataskaita	Metodininkė

Proceso Nr.	Matavimas	Matavimų dažnumas	Matavimų metodikos, vienetai	Kam pateikiama informacija	Informacijos pateikimo forma	Matavimus atlieka/ atsakingas
13. Mokyklos politika	Strateginio plano įgyvendinimas	Kalendorinių metų pabaigoje	Įgyvendintų priemonių skaičius	Direktoriui	Laisvos formos ataskaita	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai	Kalendorinių metų pabaigoje	Įgyvendintų priemonių skaičius	Direktoriui	Laisvos formos ataskaita	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
14. Personalo valdymas	Darbuotojų mokymai	Mokslo metų ir kalendorinių metų pabaigoje	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų ir valandų skaičius,	Direktoriui	Laisvos formos ataskaita	Personalo vedėja
17. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Sutartys (Privatus sektorius)	Mokslo metų pabaigoje	Sutarčių skaičius	Direktoriui	Laisva forma	Praktinio mokymo vadovas
	Sutartys (Viešasis sektorius)	Mokslo metų pabaigoje	Sutarčių skaičius	Direktoriui	Laisva forma	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
18. Vidinis auditas	Audito atlikimas	Kalendorinių metų pabaigoje	Audituotų sričių skaičius, rezultatai, neatitikčių sk.	Direktoriui	KVS audito ataskaita	VAK
23.	Pedagogų savianalizės anketa	2022 m. birželio mėn.	Pedagogų savianalizės anketos duomenys	Direktoriui ir VAK	Laisvos formos ataskaita	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Metinis pokalbis	2022 m. birželio mėn.	Metinio pokalbio duomenys	Direktoriui ir VAK	Laisvos formos ataskaita	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazinio skyriaus vedėja, profesinio mokymo skyriaus vedėja, Praktinio mokymo vadovas
24. Ūkio dalis	Darbai, paslaugos, prekės mokyklos infrastruktūrai gerinti	Mokslo metų pabaigoje	Atliktų darbų, įsigytų paslaugų ir prekių skaičius	Direktoriui	Laisva forma	Direktoriaus padėjėjas ūkio reikalams
26. Viešieji pirkimai	Tiekėjų sutartinių įsipareigojimų vykdymas	Mokslo metų pabaigoje	Neatitikimų skaičius	Direktoriui	Laisva forma	Viešųjų pirkimų specialistė